

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten.

Das Mitglied der Interessenvertretung _____

wird in der Zeit vom 03.03. bis 04.03.2015 zur Teilnahme an der Tagung "Gute Arbeitsbedingungen in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft" Tagungs-Nr.: F13-1503031 der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH in Berlin unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die **Tagungsgebühren** in Höhe von 385,00 EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die **Kosten für Unterkunft und Frühstück** in Höhe von 120,00 EUR übernommen.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle:
(Abteilung):
Straße:
PLZ/Ort:

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!
